Приложение к программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6. Менеджмент, утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 № 34

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра управления, политики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

25.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса**

**2.1.5.1**

по программе подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре по научной специальности

**5.2.6. Менеджмент**

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2024 года набора

на 2024/2025 учебный год

Омск, 2024

Составитель:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Сергиенко/

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления, политики и права

Протокол от 22.03.2024 г. №8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В.Сергиенко /

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 4 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 5 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 6 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 7 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», одобренного на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 №28

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 №28;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренного на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7, утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 №28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6. Менеджмент; форма обучения – очная, на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 №34;

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины 2.1.5.1 «Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса» в течение** 2024/2025 **учебного года:**

При реализации образовательной организацией Федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6. Менеджмент управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **2.1.5.1 «Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса»** в течение 2024/2025 **учебного года:**

1. **Наименование дисциплины: 2.1.5.1** **«Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943), при разработке основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения программы аспирантуры (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Способностью к формированию механизма достижения организациями конкурентных преимуществ на современных рынках (с учетом влияния внешней и внутренней среды); выявлению, анализу и разрешению проблем в области организационного поведения, организационной культуры, совершенствования методов корпоративного управления (в том числе антикризисного), оценки его эффективности и результативности; стратегического менеджмента и управления человеческими ресурсами | ПК-5 | *Знать** механизмы достижения организациями конкурентных преимуществ на современных рынках (с учетом влияния внешней и внутренней среды);
* организационное поведение, организационную культуру, методы корпоративного управления (в том числе антикризисного), методы оценки его эффективности и результативности; стратегический менеджмент и управление человеческими ресурсами;

*Уметь** формировать механизм достижения организациями конкурентных преимуществ на современных рынках (с учетом влияния внешней и внутренней среды;
* выявлять, анализировать проблемы в области организационного поведения, организационной культуры, совершенствования методов корпоративного управления (в том числе антикризисного), оценки его эффективности и результативности; стратегического менеджмента и управления человеческими ресурсами;

*Владеет** механизмами достижения организациями конкурентных преимуществ на современных рынках (с учетом влияния внешней и внутренней среды);
* методами совершенствования организационного поведения, организационной культуры, методами корпоративного управления (в том числе антикризисного), методами оценки стратегического менеджмента и управления человеческими ресурсами;
 |

**3. Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины: **144 академических часа 4 зачетных единицы**

Из них:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная работа | **56**  |
| *Лекций* | *18* |
| *Практических занятий* | *36* |
| Самостоятельная работа обучающихся | **88** |
| Консультация | **2** |
| Формы промежуточной аттестации | **Зачет** |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины |   | Лек | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1. Эволюция экономики и свойства цифровых продуктов и услуг  | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 2. Предприятие как объект стратегического управления  | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 3. Классификация и виды стратегий  | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 4. Стратегия и конкурентное преимущество | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 5. Организация стратегического управления  | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 6. Формирование, анализ и выбор стратегических альтернатив  | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 7. Управление реализацией стратегии  | Всего часов | 2 | 4 | 10 | **16** |
| Тема 8. Применение цифровых технологий в различных секторах экономики | Всего часов | 2 | 4 | 9 | **15** |
| Тема 9. Новые компетенции в цифровой экономике  | Всего часов | 2 | 4 | 9 | **15** |
| Консультация |   |   |    |   | **2** |
| Всего |  | 18 | 36 | 88 | **144** |
| Контроль (экзамен по модулю) |  |  |  |  | ***-*** |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Эволюция экономики и свойства цифровых продуктов и услуг**

История возникновения цифровой экономики. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Свойства цифровых продуктов и услуг. Выгоды и риски цифровой экономики. Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес Ключевые тренды в цифровой экономике. Влияние цифровой трансформации на бизнес-среду. Цифровая трансформация промышленности. Снижение издержек в цифровой экономике, цифровое пиратство, возможности ценовой дискриминации в цифровой экономике, проблемы раскрытия персональных данных

**Тема 2. Предприятие как объект стратегического управления**

Предприятие как производственная система. Понятие, закономерности и особенности социально-экономических систем. Состав производственной системы. Потенциал и стратегические ресурсы предприятия. Производственная система как совокупность взаимосвязанных стратегических ресурсов. Предпринимательская способность как особый вид ресурсов. Современная философия и парадигма управления: ситуационный, системный, инновационный и стратегический подходы. Современная концепция рыночной ориентации предприятия. Модель развития и факторы, определяющие поведение предприятия. Группы интересов и влияния. Предпринимательский и приростной стили поведения фирмы. Сущность и особенности стратегических решений. Виды стратегических решений: предпринимательские, адаптивные, планирующие. Общая схема принятия стратегических решений. Роль культуры и этики в стратегическом управлении.

**Тема 3. Классификация и виды стратегий**

Подходы к определению понятия «стратегия». Стратегические уровни организации. Стратегические пирамиды узкопрофильных и диверсифицированных компаний. Типология стратегий бизнеса. Корпоративные стратегии фирмы. Базисные (эталонные) стратегии. Стратегии концентрированного роста (усиления позиции на рынке, развития рынка, развития продукта). Стратегии интегрированного роста (обратной вертикальной интеграции, вперёд идущей вертикальной интеграции). Стратегии диверсифицированного роста (концентрированной, горизонтальной и конгломеативной диверсификаций). Факторы, обуславливающие выбор стратегий диверсифицированного роста. Стратегии сокращения (ликвидации, «сбора урожая», сокращения и сокращения расходов). Функциональные стратегии фирмы. Производственные и маркетинговые стратегии. Инновационные, технологические и инвестиционные стратегии фирмы Стратегия разработки нового продукта. Оборонительные стратегии и защита конкурентного преимущества. Стратегия управления персоналом. Концепция жизненного цикла отрасли и стратегии бизнеса. Стратегии сокращения масштабов и переориентации бизнеса. Стратегии управления подразделениями фирмы. Возможные риски при следовании одной из стратегий. Неудачные конкурентные стратегии. Следование за лидером в зрелой отрасли. Избыточная диверсификация деятельности. Суперпроекты.

**Тема 4. Стратегия и конкурентное преимущество**

Понятие конкурентоспособности. Проблемы, связанные с оценкой конкурентоспособности. Основы теории конкурентного преимущества. Теория сравнительных издержек Д. Рикардо. Модель сравнительных преимуществ Хекшера - Олина. Парадокс Леонтьева. Теория конкурентного преимущества М. Портера. Детерминанты «национального ромба», формирующие конкурентную среду. Факторы, обеспечивающие конкурентные преимущества организации. Сильные и слабые стороны организации. Наступательные стратегии как средство сохранения конкурентного преимущества. Ключевые факторы успеха. Определение стратегических факторов и оценочных показателей. Стратегическая бизнес единица (Strategic Business Unit-SBU). Поддержание конкурентного преимущества. Модель жизненного цикла конкурентного преимущества фирмы.

**Тема 5. Организация стратегического управления**

Организация как обеспечивающая функция управления, направленная на создание условий для достижения стратегических целей. Основные задачи организации: формирование структуры предприятия и обеспеченности ресурсами. Концепция 7-С (структура, система, стратегия стиль, состав работников, система навыков, совместные ценности) и её роль в организации стратегического управления. Организационные закономерности управления. Кооперация как ресурс стратегического управления. Освоение организационных ресурсов. Личностные характеристики менеджера и их роль в стратегическом управлении. Опыт управленческой деятельности. Взаимодействие управленческих решений разных типов в стратегическом управлении.

**Тема 6. Формирование, анализ и выбор стратегических альтернатив**

Подходы к разработке стратегии. Характеристика процесса стратегического управления. Субъекты процесса стратегического управления. Уровни принятия стратегических решений. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Преимущества стратегического подхода к управлению. Стратегическая диагностика: методы анализа и оценки потенциала, анализа конкурентных преимуществ. Модели кривой обучения, PIMS, риск-анализ, GAP-анализ. Анализ действующей стратегии. Стратегические возможности, альтернативы и решения. Ситуационный анализ. Ситуации нормальные и экстраординарные. Диагностика проблемной ситуации, построения дерева целей, проблем и решений. Формирование миссии и целей фирмы. Внутрифирменный стратегический анализ. Анализ стратегической позиции, основных компетенций и ключевых факторов успеха. Организационная диагностика. Стратегическая диагностика внешнего окружения фирмы. Выявление зон синергии. Диагностика стратегий. Этапы и методы формирования корпоративного плана. Формирование и выбор стратегических альтернатив. Системы стратегической информации. Согласование интересов: координация и интеграция. Системы согласования интересов отдельных групп влияния. Согласование интересов поставщиков и потребителей. Культура как ценностная категория, инструмент управления и согласования интересов. Корпоративная, инновационно- предпринимательская, экономическая, организационная и управленческая культура фирмы. Взаимосвязь и взаимовлияние стратегии, организационной структуры, философии и стиля поведения.

**Тема 7. Управление реализацией стратегии**

Реализация и контроль выполнения стратегий. Стадии выполнения стратегии (установление приоритетности и соответствия, выбор и приведение в соответствие, стратегические изменения). Методы и модели стратегического управления (метод сценариев, методы анализа и диагностики проблемных ситуаций). Модель 7S (7К). Организационный и функциональный механизмы управления. Перестройка организации. Организационная структура как объект изменений. Стратегический контроль. Стратегические зоны хозяйствования. Целевые программы и проекты как инструмент реализации плановых стратегий. Зоны стратегических проектов. Инновационные, инвестиционные и организационные проекты. Радикальное и умеренное преобразование, обычные изменения. Основные области стратегических изменений. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Увязка бюджетов со стратегией. Формирование политики соответствующей и поддерживающей стратегии. Организационная культура, её составляющие. Первичные и вторичные факторы, определяющие формирование организационной культуры (концепция Шейна). Стратегические изменения в организации, матрица “изменения - сопротивления”, стили руководства при разрешении конфликтов. Мобилизация потенциала организации для осуществления стратегии. Организация контроля. Роль группового контроля и самоконтроля.

**Тема 8. Применение цифровых технологий в различных секторах экономики**

Распределенный реестр. Большие данные. Нейротехнологии и искусственный интеллект. Машинное обучение. Технологии виртуальной и дополненной реальностей. Робототехника и сенсорика. Новые производственные технологии, промышленный интернет, технологии беспроводной связи, Интернет вещей, квантовые технологии. Суть технологий, применение технологий в различных секторах экономики, в государственном секторе. Оценка эффективности внедрения цифровых технологий на предприятии.

**Тема 9. Новые компетенции в цифровой экономике**

Спрос и предложение на рынке труда в условиях цифровой экономики. Требования к компетенциям сотрудника в цифровой экономике

Государственная политика в области цифровой экономики в Российской Федерации. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" как основополагающий документ, формирующий вектор государственной политики. Предпосылки развития цифровой экономики Российской Федерации: от ФЦП "Электронная Россия" через ГП "Информационное общество" к программе "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели и задачи программы. Базовые направления развития и сквозные цифровые технологии. "Дорожная карта" и планы мероприятий программы. Институциональная среда. Создание нового "пласта" правового регулирования. Сквозные технологии как драйверы развития цифровой экономики. Большие данные. Нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Квантовые технологии. Новые производственные технологии. Промышленный интернет. Компоненты робототехники и сенсорика. Технологии беспроводной связи. Технологии виртуальной и дополненной реальностей. Сферы применения сквозных технологий (криптовалюты, интеллектуальное управление, "смарт-сити" и т.п.). Платформенные цифровые решения. Платформенные технологии в развитии цифровой экономики. Признаки и преимущества платформ. Структура и участники платформ. Проблемы функционирования и факторы развития платформ. Эффекты платформ. Платформы как бизнес-инструменты. Платформы для платформ. Примеры цифровых платформ: Alibaba Group, Google, Amazon, Facebook и другие. UBERизация и платформизация. Трансформация отраслей. Электронное правительство и электронные государственные услуги. Происходящие глобальные трансформации в мировой экономике, обществе, технологиях. Представления об информационном продукте, электронных цепочках формирования добавленной стоимости. Обзор сфер и механизмов применения новых информационных технологий, законы развития цифровой экономики.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины «**Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса**»/ О.В. Сергиенко. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024.
2. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», одобренное на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденное приказом ректора от 28.02.2022 №28.
3. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, одобренное на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденное приказом ректора от 28.02.2022 №28.
4. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), утвержденное приказом ректора от 28.02.2022 №28.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>
2. *Шифрин, М. Б.* Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492421>
3. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497523>

***Дополнительная:***

1. *Голубков, Е. П.* Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508037>
2. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**
3. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
4. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
7. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
8. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
9. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
10. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
11. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
12. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
13. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
15. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
16. EBSCO. Open Dissertations [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org)
17. Open Access Theses and Dissertations [www.oatd.org](http://www.oatd.org)
18. Directory of Open Access Journals [www.doaj.org](http://www.doaj.org)
19. Elsevier Open Access [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access)
20. SpringerOpen [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com)
21. Taylor & Francis Open Access [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com)
22. ResearchBib [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com)

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину **«Стратегический менеджмент и цифровая трансформация бизнеса**» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания, включающие в себя подготовку к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Подготовка к занятиям практического типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На практическом занятие каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Самостоятельная работа аспиранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа аспирантов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач и тестов; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа аспирантов во внеаудиторное время может состоять из: − повторения лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач и тестов, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание аспиранта на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого аспирант знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим аспирантам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях аспиранты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по научной специальности **5.2.6. Менеджмент** Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

 4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, научных исследований, групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».